

Z M L U V A

o poskytovaní audítorských služieb uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.(Obchodný zákonník) v platnom znení (ďalej len „**zmluva**“)

Číslo zmluvy predávajúci:

Číslo zmluvy kupujúci:

I. Zmluvné strany

Dodávateľ:

číslo licencie ÚDVA: , so sídlom:

Zapísaná v Obchodnom registri:

Zastúpená:

Zodpovedný audítor: číslo licencie:

IČO: DIČ: IČ DPH:

Bankové spojenie: , číslo účtu:

(ďalej len „**dodávateľ**“)

Odberateľ:

Lesopoľnohospodársky majetok Ulič, štátny podnik, so sídlom 067 67 Ulič 96

Zastúpený: Ing. Peter Šiška, riaditeľom podniku

IČO: 492531 DIČ: 2020511845 IČ DPH: SK 2020511845

Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: PŠ, číslo vložky 5/P

Slovenská sporiteľňa, a.s. číslo účtu: SK49 0900 0000 0051 1752 4054.

(ďalej len „**odberateľ**“)

(Dodávateľ a odberateľ spoločne ďalej len ako „**zmluvné strany**“)

II. Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre odberateľa v zmysle tejto zmluvy:

- audit účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2018 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a vykonaný v súlade so zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o audítoroch“) a ostatnými právnymi normami týkajúcimi sa výkonu auditu platnými v Slovenskej republike za účtovné obdobie roku 2018,
- audit súladu výročnej správy za rok 2018 s auditovanou účtovnou závierkou zostavenou k 31.12.2018 zostavenej podľa § 20 zákona o účtovníctve.

2. Dodávateľ poskytne Odberateľovi, v prípade jej potreby nad rámec ods.1. tiež osobitné organizačné, ekonomické a finančné poradenstvo a konzultačné služby v oblastiach finančného riadenia, (ďalej len „osobitné poradenstvo“), podľa jeho špecifických požiadaviek formou poradenstva a vypracúvania písomných odporúčaní.

III. Vykonanie predmetu Zmluvy

- Dodávateľ je povinný vykonávať služby súvisiace s predmetom zmluvy v termínoch dohodnutých s odberateľom. Vykonávanie služieb uvedených v článku II. ods.1 písm. a) zmluvy dodávateľ zahájí do 2 týždňov od účinnosti zmluvy a ukončí najneskôr **do 28.02.2019**. Služby uvedené v článku II. ods.1 písm. b) tejto zmluvy je dodávateľ povinný vykonať najneskôr do 21 dní od obdržania definitívnej verzie Výročnej správy za rok 2018.
- Odberateľ je povinný dodať dodávateľovi podklady nevyhnutné pre potreby výkonu služieb súvisiacich s predmetom zmluvy, a to priebežne podľa požiadaviek dodávateľa. Pre potreby výkonu činnosti uvedenej v článku II. ods.1 písm. a) tejto zmluvy je odberateľ povinný dodať podklady najneskôr do 11.02.2019, pre plnenia uvedené v článku II. ods.1 písm. b) tejto zmluvy najneskôr do 18.02.2019
- Odberateľ je povinný pre potreby výkonu služieb uvedených v článku II. ods.1 písm. a) tejto zmluvy:
 - predložiť dodávateľovi v lehote uvedenej v ods. 2. tohto článku všetky doklady dokumentujúce hospodársku činnosť odberateľa, ktoré sú potrebné pre správne vykonanie týchto služieb,
 - zabezpečiť potrebnú súčinnosť pri vykonávaní služieb súvisiacich s predmetom zmluvy.
- Za doklady a iné materiály, ktoré budú poskytnuté dodávateľovi za účelom ich kontroly mimo sídla odberateľa zodpovedá v celom rozsahu dodávateľ, a to až do momentu ich vrátenia odberateľovi. Po vykonaní služieb uvedených v článku II. tejto zmluvy je dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť odberateľovi tieto doklady a iné materiály, ktoré mu boli poskytnuté.

5. V prípade, ak odberateľ nepredloží dodávateľovi výročnú správu za rok 2018 na overenie, odberateľ nie je oprávnený citovať v nej časti správy audítora z overenia účtovnej závierky k 31.12.2018 vyhotovenej dodávateľom.
6. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre odberateľa služby s odbornou starostlivosťou a nestranne a z auditu vypracovať správu audítora podľa medzinárodných audítorských štandardov, v ktorej vyjadrí názor na účtovnú závierku nasledovne:
 - a) správa audítora z auditu účtovnej závierky,
 - b) dodatok k správe audítora z auditu súladu výročnej správy,
7. Dodávateľ je oprávnený byť prítomný pri inventarizácii majetku a záväzkov účtovnej jednotky alebo vyžiadať vykonanie inventarizácie v oblasti, v ktorej zistil nedostatky.
8. Štatutárny orgán odberateľa je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Odberateľ je povinný bez zbytočného odkladu odovzdať dodávateľovi všetko, čo pre neho získa v súvislosti s poskytovaním služieb špecifikovaných v tejto zmluve. Dodávateľ je povinný odberateľa oboznamovať so skutkovým stavom veci súvisiacej s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
9. Dodávateľ je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb špecifikovaných v tejto zmluve, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Zachovanie mlčanlivosti sa nevzťahuje na zabezpečenie splnenia požiadaviek na preverenie kvality auditu podľa interných zásad a postupov SKAU a medzinárodných štandardov na kontrolu kvality (ISQC 1 - kontrola kvality pre firmy, ktoré vykonávajú audity a preverenia finančných výkazov a zákazky na ostatné uisťovacie a súvisiace služby).
10. Odberateľ udeľuje dodávateľovi súhlas k tomu, aby do jeho spisu o audite účtovnej závierky odberateľa mohli, v rámci systému Previerky kontroly kvality zákazky (ISQC 1), nahliadať osoby, ktoré určí dodávateľ. Za povinnosť zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa tieto osoby, určené dodávateľom, dozvedia, zodpovedá dodávateľ.
11. Dodávateľ považuje informácie, doklady a iné materiály poskytnuté odberateľom pre plnenie predmetu zmluvy za prísne dôverné. Okruh pracovníkov dodávateľa zabezpečujúcich vykonávanie služieb súvisiacich s predmetom zmluvy bude odberateľovi vopred písomne oznámený.
12. Odberateľ berie na vedomie, že podľa § 19 odsek 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v aktuálnom znení („zákon o účtovníctve“), dodávateľ musí byť schválený ako audítor ročnej účtovnej závierky na Dozornej rade odberateľa. V prípade, že požiadavka § 19 odsek 2 zákona o účtovníctve nie je splnená, nemožno považovať vykonaný audit za audit podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Takýto audit sa považuje za dobrovoľný audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov (ISA). Dodávateľ v prípade svojho neschválenia valným zhromaždením nie je povinný vydať správu audítora, resp. ak ju vydá, táto sa nebude považovať za správu vydanú na základe výkonu auditu definovaného v zákone o účtovníctve.
13. Rozsah služieb a rámcový zoznam dokumentácie poskytnutej odberateľom pre plnenie predmetu zmluvy je uvedené v **Prílohe č.1** k tejto zmluve.

IV. Cena

1. Odberateľ je povinný zaplatiť dodávateľovi za zabezpečenie predmetu zmluvy cenu podľa vzájomnej dohody uvedenej v tomto článku zmluvy.
2. Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za služby poskytnuté a vykonané podľa článku II. ods.1 tejto zmluvy nasledovne:
 - a) za audit účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2018 vykonaný dodávateľom pre odberateľa v súlade s článkom II. ods.1 písm. a) tejto zmluvy sumu,- €
Tieto práce budú rozdelené do dvoch častí:
 - 1. časť: preaudit - realizácia do 21.01.2019,
 - 2. časť: audit účtovnej závierky – realizácia od 28.01.2019 do 18.02.2019
 - b) za audit súladu výročnej správy odberateľa za rok 2018 s účtovnou závierkou zostavenou k 31.12.2018 v súlade s článkom II. ods.1 písm. b) tejto zmluvy sumu,- €

Spolu celková cena služby podľa čl. II.,- €

3. Ceny dohodnuté v tejto zmluve sú uvedené bez DPH. Dodávateľ je oprávnený k uvedeným cenám fakturovať DPH podľa platných právnych predpisov.
4. Sumy uvedené v bode 2. tohto článku zmluvy je dodávateľ oprávnený fakturovať odberateľovi nasledovne:
 - 70 % z ceny dohodnutej v čl. IV. bod 2 písm. a) tejto zmluvy t.j.,- € po ukončení prác na 1. časti - predaudite, t.j. k 21.01.2019,
 - 30 % z ceny dohodnutej v čl. IV. bod 2 písm. a) tejto zmluvy t.j.,- € po ukončení prác na 2. časti - audit účtovnej závierky - pred odovzdaním audítorskej správy,
 - sumu podľa čl. IV., bod 2, písm. b), t.j.,- € - do 10 dní od ukončenia auditu súladu výročnej správy - pred odovzdaním audítorskej správy.
5. K cenám uvedeným je dodávateľ oprávnený fakturovať, v zmysle zákona o audítoroch, náhrady za použitie osobného motorového vozidla dodávateľa v sume €/km za prekonanie vzdialenosti - Ulič a späť v rozsahu potrebnom na plnenie tejto zmluvy.
6. Poskytnutie osobitného poradenstva, na základe osobitných objednávok Odberateľa podľa čl. II., ods.2. zmluvy sa dohodlo v cene €/hod bez DPH.
7. Zmena rozsahu vykonaných služieb podľa tejto zmluvy bude riešená písomným dodatkom k zmluve, podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.
8. Odberateľ sa zaväzuje uhradiť faktúry dodávateľa do 14 dní odo dňa ich obdržania.

V. Platnosť zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísaním obidvoma zmluvnými stranami a je uzatvorená na účely overenia účtovnej závierky k 31.12.2018 a Výročnej správy za rok 2018.
2. Táto zmluva končí úhradou ostatnej faktúry dodávateľa za služby poskytnuté podľa tejto zmluvy.
3. Dodávateľ vyhlasuje, že pred podpisom tejto zmluvy preukázateľne zabezpečil schválenie dodávateľa ako audítora účtovnej jednotky podľa § 19 ods.2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.
4. Odberateľ môže kedykoľvek a bez udania dôvodu túto zmluvu vypovedať formou písomnej výpovede doručenej dodávateľovi, pričom platí, že zmluva zaniká ku dňu doručenia písomnej výpovede odberateľa dodávateľovi. Vo výpovedi uvedie dôvody, ktoré ho viedli k odvolaniu audítora, alebo odstúpeniu od zmluvy v priebehu vykonávania auditu. V prípade výpovede zmluvy je odberateľ povinný dodávateľovi uhradiť odmenu za úkony a práce vykonané v súlade s touto zmluvou do dátumu doručenia výpovede dodávateľovi.
5. Dodávateľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu len zo závažných dôvodov, najmä ak sa narušila nevyhnutná dôvera medzi ním a odberateľom alebo ak odberateľ neposkytuje dodávateľovi potrebnú súčinnosť a informácie nevyhnutné pre výkon predmetu zmluvy. V prípade výpovede zmluvy je dodávateľ povinný odovzdať odberateľovi všetky doklady a iné materiály, ktoré mu do dňa doručenia výpovede odberateľ zapožičal (nevzťahuje sa na doklady, ktoré dodávateľ získal ako dôkazy auditu). Zmluva zaniká v zmysle všeobecných obchodných podmienok uvedených v **Prílohe č.2** tejto zmluvy.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu je možné meniť a doplňovať iba písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
2. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov a zákona o audítoroch.
3. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie predmetu zmluvy a za škodu, ktorú spôsobil odberateľovi nesprávnym a nekvalitným poskytovaním služieb. Nezodpovedá však za vady, ktorých príčinou sú nedostatky v dokladoch a iných materiáloch odovzdaných dodávateľovi odberateľom.
4. Odberateľ súhlasí so skutočnosťou, že v prípade ak dodávateľ zaviní svojou činnosťou škodu odberateľovi, bude možné poskytnúť údaje odberateľa poisťovni, v ktorej je dodávateľ poistený, a to výlučne za účelom riešenia tejto poisťovnej udalosti.

5. Odberateľ súhlasí, aby dodávateľ v prípade ukončenia platnosti zmluvy, mohol komunikovať s nastupujúcim audítorom/audítorskou spoločnosťou v zmysle zákona o audítoroch § 30 odsek 6.
6. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnocenných rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.
7. Všetky špecifické časti, ktoré neupravuje táto zmluva sa riadia osobitnými obchodnými podmienkami pre audítorské služby uvedené **v Prílohe č.3** ako aj všeobecnými obchodnými podmienkami uvedenými v Prílohe č. 2, ktoré sú neoddeliteľnou časťou tejto zmluvy.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, že zmluvu uzavreli na základe vzájomnej dohody a na základe slobodnej a vážnej vôle, zmluvu neuzatvorili v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluva je urobená v predpísanej forme, zmluvu si pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.
9. Zmluvné strany vyslovene súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
10. Zmluva je platná a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Prílohy: 1. Plán overenia účtovníctva a účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2018
2. Všeobecné obchodné podmienky
3. Osobitné obchodné podmienky pre audítorské služby

V Uliči, 00.00. 2018.

.....
Dodávateľ

.....
Odberateľ

PLÁN OVERENIA
účtovníctva a účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2018

KLIENT (odberateľ): Lesopoľnohospodársky majetok Ulič, štátny podnik, 067 67 Ulič 96

V zmysle zmluvy audítor vykoná nasledovné činnosti:

1. overí účtovnú závierku zostavenú k 31. decembru 2018, ktorú tvorí:

- 1.1. Súvaha
- 1.2. Výkaz ziskov a strát
- 1.3. Poznámky

2. vyhotoví správu z overenia účtovnej závierky k 31. decembru 2018

3. vykoná overenie súladu výročnej správy spoločnosti za rok 2018 s údajmi účtovnej závierky k 31. decembru 2018

I. PROGRAM OVEROVANIA A OVEROVACIE ÚLOHY

1.1. Skúmanie a overenie základných dokumentov o spoločnosti 8 hod

- a) výpis z obchodného registra, živnostenský list,
- b) zakladateľská listina,
- c) organizačný poriadok,
- d) daňová registrácia, osobitné povolenia, licencie,
- e) skúmanie ostatných právnych vzťahov spoločnosti,
- f) podnikateľský zámer pre rok 2018 a 2019,
- g) skúmanie hospodárskych pomerov spoločnosti – nepretržitosť trvania

1.2. skúmanie interných smerníc pre účtovníctvo spoločnosti 6 hod

- a) interné smernice o účtovníctve a vnútorný kontrolný systém
- b) spôsob zabezpečenia účtovníctva (manuál),
- c) poznanie počítačového prostredia informačného systému, projektovo-programová dokumentácia,
- d) skúmanie aktuálneho účtovného rozvrhu.

1.3. porozumenia internému kontrolnému systému 38 hod

- a) obeh účtovných dokladov a jeho aplikácia v praxi,
- b) testovanie vnútorného kontrolného systému:
 - overenie účtovných dokladov (§ 10 Zák. 431/2002),
 - účtovné zápisy (§ 11 Zák. č. 431/2002),
 - účtovné knihy (§ 12 Zák. č. 431/2002),
 - cyklus tržieb (tržby, pohľadávky a prijaté platby),
 - cyklus nákladov (náklady, záväzky, úhrady),
 - cyklus mzdový (mzdy, zamestnanci, pracovné zmluvy, dohody, mandátne zmluvy),
 - cyklus výrobný (príjemky, výdajky, inventúry),

1.4. overenie účtovnej závierky 8 hod

- a) nadväznosť na účtovnú závierku predchádzajúceho obdobia,
- b) nadväznosť na účty hlavnej knihy,
- c) nadväznosť na fyzickú a dokladovú inventúru majetku a záväzkov,
- d) vzájomné väzby medzi výkazmi a Poznámkami.

1.5. ostatné overovacie úkony 28 hod

- a) zásady oceňovania majetku (DM, zásoby, ostatný majetok),
- b) uplatňovanie odpisov – odpisový plán,
- c) kontrola časového rozlišovania nákladov a výnosov,
- d) overenie inventarizácie,
- e) overovanie prvotných účtovných dokladov - formálna a vecná kontrola (výberovým spôsobom),

2.1. vypracovanie správy audítora z overenia

6 hod

- a) vyhlásenie vedenia podniku,
- b) potvrdzovacie listy veriteľov a dlžníkov,
- c) predloženie a prerokovanie správy z overenia

3.1. súlad výročnej správy a účtovnej závierky

4 hod

- a) obsah výročnej správy,
- b) údaje vo výročnej správe a údaje v účtovnej závierke,
- c) vyhotovenie a prerokovanie správy o overení súladu.

CELKOM

98 hodín

II. ZÁKLADNÁ DOKUMENTÁCIA K OVERENIU

- a) účtovná závierka k 31.12.2017,
- b) účtovná závierka k 31.12.2018,
- c) Výročná správa za rok 2018,
- d) doklad o usporiadaní výsledku hospodárenia za r. 2017
- e) hlavná kniha, účtovný denník, interné účtovné doklady,
- f) pokladničné doklady podľa výberu audítora,
- g) bankové výpisy všetkých bankových účtov,
- h) fotokópie zmlúv o obchodných kontraktach s 3 najväčšími odberateľmi v roku
- i) poisťné zmluvy, nájomné zmluvy,
- j) prehlásenie o súdnych konaniach a sporoch podniku
- k) dodávateľské a realizačné faktúry podľa výberu audítora,
- l) súpis dlhodobého majetku a zásob, odpisový plán,
- m) interné doklady za mesiac január, november, december 2018, január a február 2019,
- n) základná právna dokumentácia spoločnosti (výpis z Obchodného registra, zakladateľská listina a jej dodatky),
- o) daňové priznanie k DPH, cestnej dani a k dani z príjmov právnických osôb za rok 2018,
- p) inventarizačná dokumentácia z inventarizácie k 31.12.2018,
- q) zápisnice z Dozornej rady v roku 2017 a 2018 (do ukončenia auditu),
- r) vnútrofiremné smernice pre účtovníctvo,
- s) osvedčenia o daňovej registrácii, osobitné osvedčenia a licencie,
- t) protokoly z kontrol vykonaných v roku 2014 daňovým úradom, Sociálnou poisťovňou a inými externými orgánmi štátneho dozoru.

Všeobecné obchodné podmienky

Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len "**všeobecné obchodné podmienky**") sa vzťahujú na služby poskytované spoločnosťou, číslo licencie ÚDVA: (ďalej len „.....“), zákazníkovi na základe potvrdeného listu s ponukou alebo na základe zmluvy, obsahujúcich tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len "**zmluva**").

Definície:

Nasledujúce slová a pojmy používané v týchto obchodných podmienkach majú tento význam:

Služby — služby poskytované spoločnosťou na základe zmluvy.

....., - zmluvná strana tak ako je špecifikovaná v záhlaví zmluvy.

Zákazník — príjemca (príjemcovia) služby podľa zmluvy a jeho spriaznené subjekty.

Zmluva o službách — tieto všeobecné obchodné podmienky a zmluva, spolu so všetkými dokumentmi a podmienkami vzťahujúcimi sa na služby ("**osobitné obchodné podmienky**"), na ktoré odkazuje zmluva.

....., **osoby** — zmluvná strana, každý z jej spoločníkov (partnerov), riaditeľov, zamestnancov a zástupcov v závislosti od jednotlivých prípadov, pričom "..... osoba" znamená ktoréhokoľvek z nich.

Ostatné oprávnené osoby – všetky pridružené spoločnosti, osoby alebo predstavitelia ak taká osoba alebo organizácia je odberateľom alebo oprávnenou osobou služieb alebo akéhokoľvek výsledku poskytovaných služieb a akákoľvek osoba alebo organizácia o ktorej sa a zákazník dohodli, že môže byť považovaná za oprávnenú osobu.

Sieť – je zoskupenie audítorov a audítorských spoločností zamerané na spoluprácu, ku ktorému patrí audítor alebo audítorská spoločnosť,

a) ktoré je jednoznačne zamerané na podieľanie sa na zisku alebo nákladoch alebo

b) má spoluvlastníctvo, kontrolu alebo riadenie, spoločné zásady a postupy kontroly kvality, spoločnú podnikateľskú stratégiu, používa spoločnú obchodnú značku alebo významnú časť odborných zdrojov.

Tieto definície sa použijú kedykoľvek sa tieto slová a frázy vyskytnú v zmluve o službách.

Služby a povinnosti

1 Zmluva definuje služby a ďalšie otázky súvisiace so službami poskytovanými Tieto obchodné podmienky môžu byť zmenené, ak je to výslovne uvedené v zmluve.

2 Služby budú poskytované kvalifikovane a s rozumnou starostlivosťou.

3 V prípade, že podľa zmluvy sa majú na službách podieľať konkrétne osoby v nej uvedené, vynaloží primerané úsilie na to, aby sa tieto osoby na službách skutočne podieľali. môže nahradiť tieto osoby inými s rovnakou alebo podobnou kvalifikáciou, pričom je povinné dopredu túto zmenu prekonzultovať so zákazníkom.

4 môže pri poskytovaní služieb získavať dôverné informácie týkajúce sa obchodných aktivít a záležitostí zákazníka (ďalej len "**dôverné informácie**"). V tejto súvislosti je povinná dodržiavať také obmedzenia povinnosti mlčanlivosti, ktoré boli uložené orgánom Slovenskej republiky, ktorého požiadavky sú pre záväzné, a dodržiavať povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov platných v Slovenskej republike. je povinné dodržiavať všetky požiadavky vyplývajúce z právnych predpisov Slovenskej republiky a požiadavky príslušných orgánov, ktoré zaväzujú poskytnúť dôverné informácie. Toto ustanovenie sa nebude aplikovať ani v prípade, že dôverné informácie sa stanú verejne dostupnými alebo v prípade, že poskytne tieto dôverné informácie poisťovateľovi právnej zodpovednosti Toto ustanovenie sa tiež nevzťahuje na poskytovanie informácií podľa zákona a iných všeobecne záväzných predpisov medzi a osobami zamestnanými alebo konajúcimi v mene rôznych právnických osôb v Slovenskej republike.

..... môže v prípade potreby odhaliť dôverné informácie pre účely obvyklého kontrolného procesu druhému partnerovi na zákazke, alebo pre účely kontroly kvality našich služieb oprávnenou spoločnosťou, ktorú určí a/alebo slovenským orgánom regulujúcim

Zákazník súhlasí so zdieľaním dôverných informácií v nasledovných prípadoch:

- a) je oprávnené zdieľať dôverné informácie s ostatnými spoločnosťami v sieti v procese a z dôvodu poskytovania dohodnutých služieb.
- b) Z dôvodu poskytovania služieb zákazníkovi alebo iným zákazníkom sú a ostatné spoločnosti v rámci siete oprávnené použiť, vyvinúť a zdieľať medzi sebou znalosti, skúsenosti a všeobecne používané techniky nadobudnuté pri výkone služieb.
- c) je oprávnené zdieľať dôverné informácie s ostatnými spoločnosťami siete z dôvodu lepšieho pochopenia zákazníkov a ich obchodných procesov a meradiel a vyvinutia duševného vlastníctva V prípade, že by bolo duševné vlastníctvo vyvinuté na základe údajov zákazníka poskytnuté tretím stranám (napr. v katalógoch alebo v správe o vývoji v priemysle), takáto informácia bude poskytnutá anonymne a nebude asociovaná so žiadnym identifikovateľným zákazníkom.

Z marketingových, propagačných alebo obchodných dôvodov môže mať záujem na uverejnení informácie, že poskytovalo zákazníkovi prácu (vrátane služieb). V takomto prípade je oprávnené zverejniť meno zákazníka a všeobecný charakter alebo druh poskytovanej práce (alebo služieb) a akékoľvek detaily, ktoré sú verejne známe.

- 5 môže odovzdať písomné stanovisko alebo potvrdiť písomne ústne stanovisko alebo odovzdať finálnu písomnú správu alebo urobiť ústnu prezentáciu po ukončení služieb. Pred ukončením služieb môže odovzdať ústne, predbežné alebo čiastkové stanovisko alebo správu či prezentáciu, avšak v takomto prípade bude mať prednosť písomné stanovisko alebo finálna písomná správa. Zákazník nebude považovať za záväznú akéhokoľvek predbežné stanovisko, správu alebo prezentáciu poskytnutú V prípade, že si zákazník praje považovať ústne stanovisko alebo ústnu prezentáciu urobenú pri ukončení služieb za záväznú, je povinný informovať o tom a je povinné doručiť písomné potvrdenie príslušného stanoviska.
- 6 nie je povinné za žiadnych okolností aktualizovať žiadne stanovisko, správu alebo iný výsledok poskytnutých služieb ústne alebo písomne, a to pre skutočnosti týkajúce sa stanoviska, správy alebo iného výsledku služieb, ku ktorým došlo po vydaní stanoviska, správy alebo iného výsledku služieb vo finálnej podobe.
- 7 Akýkoľvek výsledok služieb poskytnutý zákazníkovi v akejkoľvek forme alebo podobe, bude dodaný zo strany pod podmienkou, že je to v prospech zákazníka a len pre jeho informáciu a na základe toho, okrem prípadov, keď to vyžadujú právne predpisy alebo príslušný regulačný orgán, sa nebude ďalej kopírovať, odkazovať naň alebo poskytovať ako celok alebo časť, bez predchádzajúceho písomného súhlasu Služby budú poskytnuté pod podmienkou, že zákazník nebude uvádzať obchodné meno, nebude reprodukovать logo v akejkoľvek forme alebo podobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zákazník je oprávnený poskytnúť svojím právnym a iným odborným poradcom akýkoľvek celkový výsledok služieb, pre účely získania stanoviska vo vzťahu k službám, za podmienky, že ich informuje o nasledovnom:
 - poskytnutie informácií z ich strany týkajúcich sa služieb nie je dovolené bez predchádzajúceho písomného súhlasu, a
 - nebude mať voči nim žiadnu zodpovednosť v súvislosti so službami.
- 8 Akékoľvek stanovisko, názor, oznámenie pravdepodobnosti, predpoklad alebo odporúčanie dodané ako súčasť služieb neznamenaá žiadnu formu garancie, že určuje alebo predpovedá budúce udalosti alebo okolnosti.
- 9 Zákazník berie na vedomie, že je povinná prijať potrebné opatrenia vyplývajúce z všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu, účinných v Slovenskej republike. Zákazník berie na vedomie a súhlasí, že je povinná v uvedenom rozsahu urobiť voči nemu úkony starostlivosti povinnej osoby a v prípade, ak zistí neobvyklú obchodnú operáciu, je povinná urobiť v určenom rozsahu všetky potrebné opatrenia a oznámenia podľa príslušných právnych predpisov. Zákazník tiež vyhlasuje, že všetky úkony robí vo vlastnom mene. V prípade, že

bude konať v mene alebo na účet tretej osoby, vždy to oznámi pred každým takýmto úkonom.

Vlastníctvo

- 10 si ponecháva autorské práva a všetky ostatné práva duševného vlastníctva, k výsledkom poskytnutých služieb, bez ohľadu na ich podobu a má vlastnícke právo ku všetkým pracovným dokladom. Zákazník nadobudne vlastnícke právo k akémukoľvek produktu služieb v jeho materiálnej podobe po zaplatení odmeny za takýto produkt. Za účelom poskytovania služieb zákazníkom či iným klientom, sú ao. osoby oprávnené používať, rozvíjať alebo zdieľať medzi sebou poznatky, skúsenosti a znalosti všeobecného použitia, získané počas uskutočňovania služieb.

Odmena

- 11 bude predkladať faktúry zahŕňajúce odmenu za poskytnuté služby, výdavky (ak sa uplatňuje) a DPH, vrátane akýchkoľvek zahraničných daní, ktoré by mohli byť pripočítateľnou alebo odpočítateľnou položkou („odmena“). Detaily týkajúce sa odmeny a akýchkoľvek podmienok osobitných platieb budú ustanovené v zmluve. Odmena bude závisieť od stupňa zodpovednosti partnerov, riaditeľov, zamestnancov alebo zástupcov zúčastňujúcich sa na poskytovaní služieb, na stupni ich kvalifikácie, na čase strávenom pri poskytovaní služieb a na charaktere a zložitosti poskytovaných služieb. Výdavky budú zahŕňať priame a nepriame náklady. Odmena sa môže líšiť od odhadov alebo cenovej ponuky, ktoré boli poskytnuté zákazníkom, ktoré budú vždy predbežné.
- 12 Za poskytnuté služby sa zákazník zaväzuje zaplatiť odmenu (pričom je vylúčené akékoľvek započítanie voči tejto odmene) do 15 dní od vystavenia faktúry alebo v inej lehote, ktorá bude uvedená v zmluve.
- a) môže účtovať úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý deň omeškania s platbou.
- a. Ak bola zmluva o službách vypovedaná alebo pozastavená jej plnenie, má právo na náhradu výdavkov za toto obdobie a na odmenu za vykonanú prácu, vrátane DPH (ak sa uplatňuje). Odmena za vykonanú prácu sa v tomto prípade vypočíta podľa hodinových sadzieb platných v čase poskytnutia služby, podľa pravidiel uvedených v odseku 11.
- c. V prípade, že je viac príjemcov zmluvy, a v zmluve nie je špecifikované, ktorý príjemca alebo tretia strana uhradí odmenu, každý príjemca bude zodpovedný za uhradenie odmeny samostatne, ako aj spoločne a nerozdielne ako skupina, a je oprávnené požadovať celú platbu od ktoréhokoľvek príjemcu samostatne alebo od všetkých príjemcov zároveň.

Povinnosti zákazníka

- 13 Zákazník má zodpovednosť za:
- a) riadenie, realizáciu a priebeh zákazníkovo podnikania a obchodných záležitostí,
- b) za použitie, rozsah spolažnutia sa na rady alebo odporúčania alebo iný výsledok služieb a na ich zavedenie do praxe,
- c) prijatie akéhokoľvek rozhodnutia týkajúceho sa služieb, akéhokoľvek výsledku služieb, záujmov zákazníka a jeho obchodných záležitostí,
- d) uskutočnenie, dosiahnutie alebo realizáciu akéhokoľvek prospechu priamo alebo nepriamo sa týkajúceho služieb, ktoré vyžadujú ich implementáciu zákazníkom.
- 14 V prípadoch, keď to vyžaduje zákazník alebo z povahy služieb vyplýva, že je efektívnejšie, ak vykoná službu v priestoroch zákazníka alebo používajúc jeho počítačové systémy alebo telefóny, zákazník musí zabezpečiť všetky opatrenia na takýto prístup, najmä bezpečnostné procedúry, kontrolu proti vírusom, licencie alebo súhlasy (bez nákladov pre).
- 15 Bez predchádzajúceho písomného súhlasu zákazník nesmie priamo alebo nepriamo ponúkať zamestnanie žiadnemu z partnerov, riaditeľov alebo zamestnancov, ktorí sa zúčastňovali poskytovaní služieb, a to počas poskytovania týchto služieb a po dobu 3 mesiacov nasledujúcich po ich skončení alebo po ukončení platnosti zmluvy o službách. Tento zákaz však

nebráni zákazníkovi kedykoľvek uskutočniť nábor zamestnancov prostredníctvom inzerátov ani ponúknuť zamestnanie partnerom, riaditeľom alebo zamestnancom, ktorí odpovedali na takýto inzerát.

Informácie

- 16 Aby mohlo poskytnúť svoje služby, zákazník je povinný na žiadosť okamžite mu poskytnúť všetky informácie a pomoc ako aj prístup k dokumentom, ktoré má v držbe, úschove alebo pod kontrolou, ako aj styk s personálom, ktorý má zákazník pod kontrolou. Zákazník je povinný vynaložiť všetko úsilie na zabezpečenie týchto plnení, pokiaľ ich nemá u seba alebo vo svojej úschove alebo pod svojou kontrolou. Zákazník je povinný oznámiť akúkoľvek informáciu alebo zmenu, o ktorej sa dozvie a ktorá môže mať vzťah ku službám Zákazník musí poskytnúť informáciu vyžiadajú za účelom splnenia povinností vyplývajúcich zo zákona o praní špinavých peňazí.
- 17 sa môže spoliehať na akýkoľvek pokyn, žiadosť alebo oznámenie alebo informáciu urobené alebo poskytnuté ktoroukoľvek osobou, ktorú pozná alebo o ktorej sa rozumne domnieva, že bola poverená zákazníkom, aby komunikoval s na tieto účely („**oprávnená osoba**“). môže komunikovať so zákazníkom prostredníctvom elektronickej pošty, ak si to želá oprávnená osoba, pričom sa predpokladá súhlas zákazníka s týmto spôsobom komunikácie a s obsiahnutým rizikom (vrátane bezpečnostných rizík odpočúvania alebo nedovoleného vstupu do takejto komunikácie, rizika poškodenia takejto správy a rizika vírusov alebo iných škodlivých nástrojov) a ďalej, že zákazník vykoná protivírusovú kontrolu takejto komunikácie.
- V prípade, že zákazník nesúhlasí s komunikáciou prostredníctvom elektronickej pošty alebo si praje, aby boli dôverné informácie prenášané prostredníctvom elektronickej pošty v zašifrovanej podobe, informuje o tom písomne.
- 18 môže získavať informácie od zákazníka alebo z iných zdrojov počas poskytovania služieb.
- musí posúdiť nespornosť a kvalitu získanej informácie.
 - však nie je povinné potvrdzovať si spoľahlivosť získanej informácie.
 - nezodpovedá zákazníkovi za žiadnu škodu alebo stratu utrpenu zákazníkom z dôvodu podvodu, skreslenia údajov, zo zadržania informácie, ktorá je podstatná pre poskytnutie služby alebo iný nedostatok, týkajúci sa takejto podstatnej informácie, či už k nemu došlo na strane zákazníka alebo z iného informačného zdroja.

Vedomosti a konflikty

- 19 V tomto odseku a v odsekoch 21, 22 a 32 sa použijú nasledovné definície:
- **“Tím zákazky”** znamená, kolektívne alebo jednotlivo, osoby, ktoré sú zúčastnené na poskytovaní služby,
 - **“Spolupracovníci”** alebo **“spolupracovník”** znamená, kolektívne alebo jednotlivo,o. osoby, ktoré nie sú členmi tímu zákazky.
- a) Od tímu zákazky sa nevyžaduje, neočakáva alebo nepredpokladá znalosť akejkoľvek informácie známej spolupracovníkom, ktorá tímu zákazky nie je známa alebo ktorú sú povinní získať od spolupracovníkov.
- b) Od tímu zákazky sa nevyžaduje použitie takej informácie alebo jej poskytnutie zákazníkom, ktorá je dôverná pre iných zákazníkov, bez ohľadu na to, či je známa im osobne alebo je známa ich spolupracovníkom.
- 20 Medzi osobami existujú a budú trvať opatrenia prijaté za účelom ochrany záujmov každého zákazníka prostredníctvom jedného alebo viacerých nasledovných ochranných opatrení: oddelené skupiny, územná separácia, operačná nezávislosť, oddelené servery a oddelené systémy elektronickej pošty („**prekážky**“).

- 21 alebo iné osoby môžu byť požiadané, aby poradili druhej strane alebo ďalším stranám, ktoré sú v spore so zákazníkom, alebo aby poradili alebo reprezentovali záujmy osoby alebo osôb, ktorých záujmy sú protichodné záujmom zákazníka kvôli ich podstatnému záujmu v záležitostiach, ktorých sa služby konkrétne a priamo týkajú („**konflikty záujmov**“). sa snaží a bude pokračovať vo svojom snažení identifikovať konflikty záujmov. Ak zákazník pozná alebo bude si vedomý, že takýto konflikt môže vzniknúť, je povinný okamžite informovať o tom
..... nesmie prijať zákazku, ktorá môže vyvolať konflikt záujmov pre tím zákazky. tak môže urobiť iba pri spolupracovníkoch, pokiaľ boli predtým vytvorené a stále trvajú vhodné a účinné prekážky na zabránenie toku dôverných informácií z tímu zákazky na spolupracovníkov alebo od spolupracovníkov na tím zákazky.
Existencia takýchto prekážok znamená, že splnilo svoje povinnosti vo vzťahu k konfliktom záujmov.
- 22 Konflikt záujmov nevznikne, pokiaľ boli uvedené do činnosti primerané prekážky a keď počas celej doby poskytovania služieb je zákazníkom zamestnanec (vrátane riaditeľa) a osoba poskytuje služby jeho zamestnávateľovi. V takomto prípade sú spolupracovníci oprávnení konať pre zamestnávateľa kedykoľvek a akokoľvek.
- 23 alebo iné osoby môžu byť požiadané o radu ďalšou stranou alebo stranami, kde neexistuje konflikt záujmov, ale ktorých záujmy konkurujú záujmom zákazníka špecificky a priamo vo vzťahu k predmetu služieb („**súťažiteľ**“ alebo „**súťažiteľia**“). sa snaží a bude pokračovať vo svojom snažení identifikovať súťažiteľov. Ak zákazník pozná alebo bude si vedomý, že osoba radí alebo ponúka poradenstvo súťažiteľovi, je povinný okamžite informovať o tom
- 24 Ak zistí, alebo ak zákazník to oznámi, že strana, ktorej poskytuje poradenstvo je súťažiteľom, musí uviesť do činnosti primerané prekážky. Pokiaľ tieto prekážky fungujú, je oprávnené poskytovať poradenstvo súťažiteľovi kedykoľvek a akokoľvek (okrem prípadov konfliktu záujmov). Pokiaľ vznikne konflikt záujmov so stranou, ktorá bola predtým identifikovaná ako súťažiteľ, táto strana sa nebude ďalej považovať za súťažiteľa a použijú sa ustanovenia odsekov 21 a 22.
Existencia takýchto prekážok znamená, že splnilo svoje povinnosti vo vzťahu k súťažiteľom.
- 25 Pokiaľ niektorá osoba angažovala vo veci poradenstva, môže posúdiť, že aj v prípade fungovania prekážok, je pravdepodobné, že záujmy zákazníka budú poškodené a sa domnieva, že nezvládne situáciu. V takom prípade môže vypovedať zmluvu o službách..... tak môže urobiť s účinnosťou okamihom doručenia výpovede, ale musí vopred informovať zákazníka o tomto kroku.
- 26 Ak Vám začneme poskytovať služby a potom zistíme okolnosti, ovplyvňujúce našu nezávislosť ohľadne tejto alebo inej činnosti, ktorú pre Vás, Vašu materskú spoločnosť alebo pre akýkoľvek dcérsky, spoločný, pridružený alebo sesterský podnik v rámci štruktúry Vašej spoločnosti vykonávame, môže dôjsť k zastaveniu našej práce na príslušnej zákazke. Ak k tomu dôjde, budeme sa usilovať vyriešiť situáciu čo najskôr a budeme hľadať riešenie, ktoré by nám umožnilo pokračovať v zákazke. Ak usúdime, že situáciu nemožno vyriešiť, môžeme byť nútení ukončiť naše služby a budeme oprávnení tak urobiť oznámením, ktoré nadobudne platnosť bezprostredne pri doručení, avšak skôr než urobíme takýto krok, záležitosť s Vami prekonzultujeme.

Zmluva o službách

- 27 Zmluva o službách obsahuje úplnú dohodu medzi a zákazníkom vo vzťahu k poskytovaným službám a nahradzuje akékoľvek predchádzajúce dohody, dohovory, vyhlásenia alebo prehlásenia (pokiaľ neboli vykonané podvodne) vo vzťahu k službám. Akékoľvek úpravy a zmeny zmluvy o službách musia byť urobené písomne a podpísané oprávnenými zástupcami a zákazníka. V prípade akéhokoľvek nesúladu medzi potvrdeným listom s ponukou a ktoroukoľvek ďalšou súčasťou zmluvy o službách, ustanovenia listu s ponukou majú prednosť. V prípade akéhokoľvek nesúladu medzi týmito všeobecnými obchodnými podmienkami a osobitnými obchodnými podmienkami, ak sa uplatňujú, osobitné obchodné podmienky majú prednosť. Ustanovenia zmluvy o službách vylučujúce zodpovednosť voči zákazníkovi sa však neuplatnia na akékoľvek vyjadrenia urobené podvodným spôsobom pred vznikom zmluvy o službách.

V prípade, že zákazník neinformuje do 30 dní od dátumu uvedeného na zmluve o svojom nesúhlase s ustanoveniami obchodných podmienok dohodnutých v zmluve o službách, predpokladá tichý súhlas zákazníka s týmito obchodnými podmienkami.

Nároky tretích strán

- 28 Zmluva o službách nezakladá ani nespôsobuje, aby predpokladala založenie alebo vznik akýchkoľvek práv tretej osoby. Žiadna tretia osoba nemá oprávnenie vynucovať si plnenie alebo spoliehať sa na ustanovenia zmluvy o službách, ktoré poskytujú alebo môžu poskytovať akékoľvek práva alebo prospech tretím osobám, priamo alebo nepriamo, výslovne alebo implicitne. Použitie akýchkoľvek právnych predpisov dávajúcich alebo poskytujúcich tretím osobám zmluvné alebo iné práva v súvislosti so zmluvou o službách je vylúčené. Žiadna osoba nemôže byť považovaná za tretiu osobu pre účely tohto ustanovenia.

Okolnosti mimo kontroly alebo zákazníka

- 29 ani zákazník neporušia svoje zmluvné povinnosti a ani zákazník nenesú zodpovednosť navzájom, ak alebo zákazník nie sú schopní plniť zmluvu o službách v dôsledku príčiny mimo rozumne požadovanej kontroly alebo zákazníka. Vznik takejto udalosti na strane alebo zákazníka, je povinná táto strana oznámiť druhej strane čo najskôr ako je to možné, pričom druhá strana má možnosť prerušiť alebo ukončiť platnosť zmluvy o službách, s účinnosťou okamžite po doručení oznámenia.

Vzdanie sa, postúpenie a poddodávatelia

- 30 Ak alebo zákazník nevykoná alebo neuplatňuje niektoré zo svojich práv, toto neznamena vzdanie sa akýchkoľvek práv, ktoré patria ktorémukoľvek z nich.
- 31 ani zákazník nie sú oprávnení postúpiť práva alebo záväzky zo zmluvy o službách bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany.
- 32 Za podmienok v článku 41. je oprávnené ustanoviť poddodávateľov, aby mu pomáhali pri poskytovaní služieb ako členovia tímu zákazky, pričom musí o tom vopred informovať zákazníka.

Vylúčenie a obmedzenie zodpovednosti

- 33 Zodpovednosť v súvislosti so službami je obmedzená nasledovne a za podmienok v nižšie uvedených odsekoch 35 a 36,
- súhrnná zodpovednosť všetkých osôb voči zákazníkovi a ostatným oprávneným osobám,
 - zo zmluvy alebo zo zákona alebo ináč,
 - za akúkoľvek priamu ujmu alebo škodu utrpenú zákazníkom (alebo ktoroukoľvek inou stranou), ktorá vznikla z alebo v súvislosti s poskytnutím služieb,
 - bez ohľadu na to, ako túto priamu ujmu alebo škodu spôsobilo, vrátane svojej neobstaranosti, ale nie spreneverenou alebo svojim úmyselným konaním,
- je obmedzená do výšky určenej v zmluve, alebo ak žiadna výška tam nie je určená, do výšky 5 - násobku odmeny, ktorá bola zaplatená podľa ustanovení zmluvy.
- 34 V prípade, že existuje viac ako jeden užívateľ služieb („užívateľ“), obmedzenie zodpovednosti podľa tohto článku bude pomerne rozdelené medzi všetkých užívateľov. Žiadny užívateľ nemá právo diskutovať alebo namietat platnosť, vykonateľnosť alebo použitie tohto článku z dôvodu, že takéto rozdelenie nebolo odsúhlasené, alebo že odsúhlasené obmedzenie podielu rozvrhnuté

akémukoľvek užívateľovi je neprimerane nízke. V tomto prípade pojem „užívateľ“ zahŕňa tiež zákazníka a ostatné oprávnené osoby.

35 Za podmienky dodržania súhrnného obmedzenia zodpovednosti podľa hore uvedeného odseku 33, nasledovné ustanovenia upravujú rozsah zodpovednosti voči zákazníkovi a ostatným oprávneným osobám:

a) Zodpovednosť osôb je obmedzená na tú časť celkovej ujmy alebo škody, s prihliadnutím na nedbanlivostné spoluzavinenie zákazníka (ak existuje) alebo na nedbanlivostné spoluzavinenie ostatných oprávnených osôb (ak existuje), ktorá je odôvodnená a spravodlivá vzhľadom na rozsah zodpovednosti osôb za túto ujmu alebo škodu („**podiel**“) a vzhľadom na rozsah zodpovednosti ktorejkoľvek inej osoby zodpovedajúcej alebo potenciálne zodpovedajúcej voči zákazníkovi alebo voči ostatným oprávneným osobám za tú istú ujmu alebo škodu („**ďalšia zodpovedná osoba**“).

b) Pri určení podielu,

- sa neberie do úvahy, že ďalšia zodpovedná osoba prestala existovať, prestala byť zodpovednou, dosiahla stanovenie len dohodnutej výšky svojej zodpovednosti alebo vyhlásila platobnú neschopnosť alebo z iných dôvodov je neschopná platiť,

- v akomkoľvek súdnom konaní proti začatom zákazníkom alebo ostatnými oprávnenými osobami musí zákazník alebo ostatné oprávnené osoby na žiadosť spojiť konania proti a ďalšej zodpovednej osobe, pokiaľ to nie je zakázané zákonom.

c) Ak napriek ustanoveniu odseku 35 rozsah podielu nebude určený, táto otázka bude na žiadosť niektorej zo strán ponechaná na rozhodnutie odborníka, menovaného Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory, ktorý bude konať ako expert a nie ako rozhodca, a ktorého rozhodnutie o výške podielu bude konečné a vykonateľné na splnenie akéhokoľvek predchádzajúceho rozsudku.

36 prijíma obmedzenie zodpovednosti podľa odseku 34 a 35 v mene a ako zástupca všetkých a ktorejkoľvek osoby, ktorá môže byť alebo mohla byť zúčastnená na poskytovaní služieb.

Výnimka podľa odseku 33 a obmedzenia podľa odsekov 34 a 35 sa použijú popri akýchkoľvek iných ustanoveniach, ktoré spôsobujú vylúčenie alebo obmedzenie zodpovednosti v inom ohľade.

37 Tento článok sa vzťahuje na nároky vzniknuté z alebo podľa Zmluvy o službách.

37.1 Zákazník alebo ostatné oprávnené osoby neuplatnia akýkoľvek nárok voči akejkolvek osobe inej ako ako zmluvnej strane, týkajúci sa ujmy alebo škody utrpenej zákazníkom alebo ostatnými oprávnenými osobami z alebo v súvislosti s poskytnutím služieb. Toto obmedzenie sa neuplatní na obmedzenie alebo vylúčenie zodpovednosti ako zmluvnej strany – spoločnosti za konania alebo opomenutia akejkolvek inej osoby.

37.2 Akýkoľvek nárok zákazníka alebo ostatných oprávnených osôb týkajúci sa ujmy alebo škody utrpenej ako výsledok vzniknutý z alebo v súvislosti so zmluvou o službách, či v zmluve alebo podľa právnych predpisov, alebo inak, sa musí uplatniť:

- ak už Služby boli poskytnuté, počas štyroch rokov odo dňa, keď práca, ktorá bola základom nároku, bola poskytnutá,
- ak bola Zmluva o službách ukončená, počas štyroch rokov odo dňa ukončenia,
- ak bola ujma alebo škoda utrpená ako výsledok vzniknutý z, alebo v súvislosti s neoprávneným prezradením dôverných informácií, počas štyroch rokov odo dňa, kedy neoprávnené prezradenie nastalo.

V týchto prípadoch sa za začiatok lehoty považuje deň, kedy najskôr nastala skutočnosť, ktorá sa (podľa zmluvy, právnych predpisov alebo inak) pokladá za príčinu príslušného nároku. Pre účely tohto článku sa považuje za uplatnenie nároku podanie návrhu na súd alebo návrhu na začatie rozhodcovského konania.

Tretie osoby

38 Zákazník odškodní osoby a ochráni a tieto osoby pred akoukoľvek ujmu, škodou, výdavkom alebo zodpovednosťou utrpenu alebo týmito osobami v dôsledku alebo v súvislosti s nasledujúcimi dvomi skutočnosťami:

- a) akékoľvek porušenie povinností zákazníka, ktoré vznikli alebo vyplývajú zo zmluvy o službách a
- b) akýkoľvek nárok uplatnený alebo hroziaci od tretej strany alebo ostatných oprávnených osôb, ktorý vznikol alebo vyplýva z takéhoto porušenia povinností.

V prípade akejkoľvek platby vykonanej zákazníkom podľa tohto článku, zákazník nemá právo na refundáciu tejto platby od alebo osôb.

Tento záväzok odškodnenia sa neuplatní, ak písomne súhlasilo s poskytnutím, v celku alebo sčasti, výsledku služieb takejto tretej osobe alebo ostatnej oprávnenej osobe za podmienok, s ktorými zákazník a tretia osoba alebo ostatné dotknuté oprávnené osoby súhlasili a ktoré aj dodržali.

Výpoveď

39 Zákazník alebo môže vypovedať zmluvu o službách alebo pozastaviť jej účinnosť písomným oznámením daným 30 dní vopred. Výpoveď alebo pozastavenie účinnosti podľa tohto odseku nie je na ujmu akéhokoľvek práva, ktoré vzniklo zákazníkovi alebo pred výpoveďou alebo takýmto pozastavením účinnosti, a všetky čiastky, ktoré zákazník dlží sa stanú splatnými dňom účinnosti výpovede alebo pozastavenia.

40 Nasledovné odseky týchto Všeobecných obchodných podmienok zostanú v platnosti aj po ukončení alebo výpovedi zmluvy o službách: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47.

Ochrana údajov

41 Na tento článok sa vzťahujú ustanovenia a výklad Zákona o ochrane osobných údajov („zákon“). Ak je to nevyhnutné pre poskytnutie služieb, má oprávnenie od zákazníka spracúvať osobné údaje v mene zákazníka podľa tohto článku. V prípade, že tak koná, vykoná všetky primerané technické a organizačné opatrenia na ochranu proti neoprávnenému alebo protiprávnemu spracúvaniu osobných údajov a proti náhodnej strate, zničeniu alebo poškodeniu osobných údajov. odpovie na odôvodnené otázky zákazníka, aby mu umožnilo kontrolu nad plnením ustanovení tohto článku. nezaviaže inú osobu, okremo. osoby, spracúvaním osobných údajov zákazníka bez predchádzajúceho písomného súhlasu zákazníka.

Oznámenia

42 Akékoľvek oznámenie doručené zákazníkovi alebo podľa zmluvy o službách musí byť urobené písomne a odoslané ako doporučená poštová zásielka alebo doručená na príslušné adresy uvedené v záhlaví zmluvy (alebo na inú adresu, ktorá bola písomne oznámená druhej strane). Oznámenia odoslané poštou sa považujú za doručené:

- ak boli odoslané v rámci Slovenskej republiky, druhý pracovný deň
- a ak boli odoslané mimo Slovenska, desiaty pracovný deň nasledujúci po dni odoslania.

Oddeliteľnosť

43 Každý odsek a ustanovenie zmluvy o službách predstavuje samostatné a nezávislé ustanovenie. Ak niektoré z týchto ustanovení bude prehlásené súdom alebo iným príslušným orgánom za neplatné alebo neúčinné, ostávajúce ustanovenia zostávajú platnými a účinnými.

Spôsobilosť

44 Zákazník odsúhlasuje a prijíma ustanovenia zmluvy o službách v mene zákazníka a ako zástupca ostatných oprávnených osôb. V tejto súvislosti zákazník zabezpečí, že ostatné oprávnené osoby budú konať v súlade s tým, že sú stranou zmluvy o službách, ako keby každá z nich podpísala zmluvu a súhlasila, že bude ňou viazaná. Avšak iba zákazník sám zodpovedá za zaplatenie odmeny. prijíma súhlas zákazníka s ustanoveniami zmluvy o službách (okrem odsekov 34 a 35) v mene a ako zástupca všetkých a každej osoby.

Rozhodné právo

45 Zmluva o službách sa riadi slovenským právom a všetky spory, ktoré vzniknú zo zmluvy o službách patria do výlučnej právomoci slovenských súdov.

Sťažnosti

- 46 Ak by zákazník kedykoľvek chcel prediskutovať s spôsob ako zlepšiť služby, alebo ak má zákazník sťažnosť na ich poskytovanie, môže zatelefonovať zodpovednému audítorovi, ktorý je uvedený v zmluve, alebo dohodnúť s ním osobné stretnutie.
- 47 Ak problém nebude vyriešený, zákazník by mal kontaktovať, konateľa písomne na adresu okamžite prešetří každú sťažnosť a urobí čo môže na odstránenie ťažkostí.

Osobitné obchodné podmienky pre auditorské služby

Tieto osobitné podmienky dopĺňajú Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti (ďalej len „.....“) a uplatňujú sa na poskytovanie auditorských služieb, ktoré vyplývajú zo slovenských právnych predpisov a na iné auditorské služby.

Povinnosti a zodpovednosť manažmentu

1. Štatutárny orgán a iné orgány spoločnosti („manažment“), ktorej účtovná závierka sa audituje („zákazník“), sú zodpovední zabezpečiť udržiavanie náležitých účtovných záznamov, sú zodpovední za zostavovanie účtovnej závierky v súlade so všetkými účtovnými princípmi a právnymi alebo inými požiadavkami. Manažment je zodpovedný za zabezpečenie prístupu pre ku všetkým účtovným podkladom a iným záznamom a informáciám.
2. Manažment potvrdzuje, že je zodpovedný za zabezpečenie správnosti všetkých transakcií so spriaznenými subjektmi, vrátane toho, že sú všetky takéto transakcie podložené príslušnou dokumentáciou. V prípade manažérskych poplatkov alebo podobných poplatkov v rámci skupiny podnikov, je zodpovednosťou manažmentu zabezpečiť priamu súvislosť takýchto poplatkov s poskytnutými službami a existenciu dostatočnej a primeranej dokumentácie, ktorá podporuje uznanie týchto nákladov pre daňové účely.

Zodpovednosť a povinnosti

3., ako audítor, je povinný vyjadriť názor na účtovnú závierku vo forme a osobám, ktoré sú špecifikované v zmluve („auditorská správa“).
4. sa vo svojej auditorskej správe bude zaoberať aj ďalšími skutočnosťami, ktoré môžu byť vyžadované právnymi alebo inými predpismi upravujúcimi výkon auditu.
5. Zodpovednosťou je vyjadriť vo svojej auditorskej správe názor na účtovnú závierku zákazníka ako celok, nie k jeho jednotlivým častiam („divízie“). má právo určiť druh a rozsah overovania jednotlivých divízií na základe odhadu daných okolností. Práca (v prípade potreby), ktorú vykoná v rámci overovania jednotlivých divízií, môže byť rozsahom menšia ako celková previerka, ktorá by bola nutná, ak by vyjadrovalo názor na samostatnú divíziu.
6. Zodpovednosť zahŕňa aj posúdenie, či informácie týkajúce sa minulých období uvedené v dokumentoch obsahujúcich auditovanú účtovnú závierku sú vo všetkých významných aspektoch zhodné s informáciami uvedenými v účtovnej závierke.

Rozsah auditu

7. vykoná audit v súlade s príslušnou právnou úpravou, vrátane Zákona č. 540/2007 Z.z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu v znení neskorších predpisov a medzinárodných auditorských štandardov.
8. vykoná audit takým spôsobom, ktorý považuje za potrebný pre splnenie svojej zodpovednosti uvedenej vyššie a zahŕňa také overovanie transakcií, existencie, vlastníctva a ocenenia aktív a záväzkov, ktoré považuje za potrebné. získa prehľad o účtovnom systéme zákazníka za účelom zhodnotenia jeho primeranosti ako základu pre prípravu účtovnej závierky. Za účelom tohto zhodnotenia získava také dôkazy, ktoré považuje za dostatočné pre vyjadrenie odôvodneného názoru.
9. Audit účtovnej závierky (vyplývajúci zo zákona alebo nie) neobsahuje previerku súladu s daňovými alebo inými predpismi, ako napr. devízovými predpismi, pokiaľ tieto služby neboli špecifikované v písomnej zmluve. Audit neobsahuje previerku bežného riadenia a efektívnosti zákazníka. Audit nie je určený na identifikovanie všetkých významných nedostatkov v systéme zákazníka.
10. Za ochranu aktív zákazníka, za prevenciu a zistenie sprenevery, chýb a nesúladu s legislatívou je zodpovedný manažment. sa bude usilovať napláňovať audit takým spôsobom, aby existovala primeraná pravdepodobnosť odhalenia významných nesprávností v účtovnej závierke (vrátane

tých, ktoré vyplývajú zo sprenevery, chýb alebo nesúladu s legislatívou), ale nie je možné spoliehať sa na to, že audit odhalí všetky významné nesprávnosti alebo spreneveru, chyby alebo prípadný nesúlad s legislatívou, ktoré môžu existovať.

11. Za predpokladu zverejnenia účtovnej závierky spolu s názorom audítora, musí byť dodržaná forma požadovaná alebo forma výslovne akceptovaná
12. Ak svoj názor odvolá, nie je ho možné ďalej používať. V prípade, že bola účtovná závierka spolu s názorom zverejnená, musí sa potom zverejniť aj odvolanie názoru audítora.

Vyhlásenia a spolupráca zo strany manažmentu

13. Ako súčasť audítorských postupov môže požadovať od manažmentu formálne písomné potvrdenia určitých skutočností ovplyvňujúcich účtovnú závierku, ako napríklad tie, ktoré významne závisia od odhadov vykonaných manažmentom. sa tiež môže spoliehať na informácie alebo názory osôb s primeranou odbornou kvalifikáciou (bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú zamestnancami zákazníka), bánk a iných subjektov.
14. je oprávnené požadovať nahliadnutie do všetkých dokumentov alebo vyhlásení, ktoré budú vydané spolu s účtovnou závierkou.

Účtovná závierka skupiny podnikov

15. V prípade, že správa sa týka účtovnej závierky za skupinu podnikov zostavenej zákazníkom (konsolidovaná účtovná závierka), preverí prácu audítorov, ostatných zúčastnených spoločností v danej skupine v rozsahu, aký považuje za nevyhnutný na sformovanie svojho názoru na konsolidovanú účtovnú závierku. Zodpovednosť za auditu individuálnych účtovných závierok týchto zúčastnených spoločností zostáva na audítoroch týchto zúčastnených spoločností.

Iní audítori (audítori komponentov)

16. K výkonu práce môže potrebovať, aby organizačné zložky, dcérske spoločnosti a pridružené alebo spoločné podniky požiadali svojich audítorov o vykonanie takej práce, akú považuje za nevyhnutnú. Súčasťou tohto procesu môže byť žiadosť, aby spoločnosť komunikovala s riaditeľmi organizačných zložiek, dcérskych spoločností a pridružených alebo spoločných podnikov, najmä v prípadoch, ak sídlia alebo podnikajú mimo územia Slovenskej republiky, za účelom vysvetlenia a vykonania potrebných postupov a zapojenia lokálnych audítorov.

Obmedzenie zodpovednosti

Zodpovednosť v súvislosti so službami je obmedzená v rozsahu uvedenom v odsekoch 33 a 34 Všeobecných obchodných podmienok, pokiaľ príslušný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inú výšku obmedzenia náhrady škody a od tohto zákonného ustanovenia sa nemožno odchýliť dohodou zmluvných strán.