

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka postupom podľa § 66 ods. 7, (jednoobáľková súťaž §49 ods. 6)

Predmet zákazky: ***Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na
LPM Ulič, š.p., Správa lesov Stakčín***

v Uliči, dňa 11.09. 2017

.....
schvaľuje

Ing. Peter Šiška
riaditeľ podniku

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon VO“) v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

v Uliči, dňa 11.09. 2017

.....
Ing. Zuzana Roháčová
osoba poverená verejným obstarávaním

Predmet zákazky: ***Lesnícke činnosti v ťažbovom procese LPM Ulič, š.p.,
Správa lesov Stakčín***

OBSAH

A.1	Pokyny pre uchádzačov
Časť I.	Všeobecné informácie
Časť II.	Dorozumievanie a vysvetľovanie
Časť III.	Príprava ponuky
Časť IV.	Obsah ponuky
Časť V.	Prekladanie ponuky
Časť VI.	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
Časť VII.	Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní
Časť VIII.	Prijatie ponuky
A.2	Podmienky účasti
B	Opis predmetu zákazky
C	Spôsob určenia ceny
D	Obchodné podmienky dodania
E	Kritériá hodnotenia ponúk predmetu zákazky

Prílohy súťažných podkladov:

- 1. Návrh rámcovej dohody s prílohami RD**
- 2. Tabuľka plnenia kritérií - cenová ponuka**

1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Lesopoľnohospodársky majetok Ulič, štátny podnik
IČO: 00492531
Sídlo organizácie: 067 67 Ulič
Telefón: 00421-57/7694121
Fax: 00421-57/7694126
WWW: www.lpmulic.sk
E-mail:

A. Adresa pre získanie ďalších informácií na zasielanie ponúk

Názov	Lesopoľnohospodársky majetok Ulič, štátny podnik
Poštová adresa	067 67 Ulič
Kontaktná osoba	Ing. Ján Hrabovčín, Ing. Zuzana Roháčová
Mobil	
Telefón	057/7694121
Fax	057/7694126
E-mail	zuzana.rohacova@lpmulic.sk

B.

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: **Lesopoľnohospodársky majetok Ulič, štátny podnik**

2.2. (CPV):

77211000 – 2 Služby súvisiace s ťažbou dreva

77230000 – 1 Služby súvisiace s lesníctvom

Kategória: Služba
Predpokladaná hodnota zákazky: Kombinácia 1: 245.000,- Eur/bez DPH
Kombinácia 2: 180.000,- Eur/bez DPH

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Zákazka je rozdelená na časti podľa jednotlivých kombinácií technológií. Uchádzač môže predložiť ponuku na celý predmet zákazky alebo na vybrané časti.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Vymedzenie predmetu zákazky

- 5.1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky je územie: Správy lesov Stakčín
- 6.2. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty jej uskutočnenia budú upresnené pri opätovnom otvaraní súťaže. Predmet zákazky bude realizovaný postupne po dobu platnosti RD o poskytnutí služieb jednotlivými objednávkami, ktorými bude spresnený rozsah a špecifikácia plnenia.

7. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní od jej doručenia.

8. Zmluva

- 8.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie 12 mesiacov odo dňa podpisu zmluvy.
- 8.2. Samostatné zadávanie čiastkových zákaziek bude vyhlásené **výzvou na predloženie cenovej ponuky**. Čiastkovú zákazku je možné zadať kedykoľvek v priebehu platnosti Rámcovej dohody podľa potrieb verejného obstarávateľa. Priebeh súťaže je podrobne opísaný v bode 5 rámcovej dohody.
- 8.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (príloha č. 1 Rámcová dohoda)“ týchto súťažných podkladov.

9. Konflikt záujmov

- 9.1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 9.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len "informácie") medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomnou formou, resp. spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Informácie môžu byť doručené e-mailom, poštovou zásielkou alebo osobne. Z komunikácie musí byť zrejماً identifikácia uchádzača.
- 10.2. Pre urýchlenie procesu poskytnutia informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah (fax) doručia sa tieto informácie aj v písomnej forme najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa odoslania tejto informácie.
- 10.3. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah (fax) a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je listinná forma.
- 10.4. V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie e-mailom na adrese: zuzana.rohacova@lpmulic.sk alebo písomne na adrese: Lesopoľnohospodársky majetok Ulič, štátny podnik
- 11.2. Za včas doručení požiadavku uchádzača o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v písomnej forme najneskôr **do šiestich dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.
- 11.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov.
- 11.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak

- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa zákona o VO§ 48 a § 114 ods. 8 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom pred vypracovaním ponuky osobne prehliadnúť miesto, ktoré je predmetom tejto zákazky. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania je možná po dohode s kontaktnou osobou:

Správa lesov Ulič: Ing. Ján Hudák

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v listinnej podobe, musí byť čitateľná.
- 13.2. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 13.3. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom uchádzač podpisovať nemusia.
- 13.4. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku.
- 13.5. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy bude vyjadrená v mene EUR, zaokrúhlená na 2 desatinné miesta, bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).
- 14.2. Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

- 14.3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 14.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 14.5. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača je cena maximálna a nie je možné ju zvýšiť.
- 14.6. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

15. Zábezpeka ponuky

- 15.1. Samostatne na každú časť, na ktorú uchádzač predkladá ponuku. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
Výška zábezpeky pre jednotlivé časti:

ČASŤ 1: 500,- EUR

ČASŤ 2: 300,- EUR

- 15.2. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Podmienky zloženia zábezpeky

Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky podľa bodu 15.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený

vo VÚB a.s. pobočka Humenné, číslo účtu: 5102 532/0200

IBAN: SK81 0200 0000 0000 0510 2532 SWIFT kód: SUBASKBX

povinné údaje kvôli identifikácii uchádzačov:

s uvedením variabilného symbolu číslo: **xxxxxxxxxxxxxxxx program VO**

s uvedením špecifického symbolu číslo: **IČO uchádzača**

s informáciou zábezpeka na: **Ťažba – Správa lesov Stakčín, ČASŤ**

S povinnými údajmi kvôli identifikácii uchádzačov

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom

zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Doklad o zložení zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť súčasťou ponuky.

Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.

Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.3. Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky ponuky

Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa.

Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ zábezpeku uvoľní najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa uzavretia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.

Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

15.4. Podmienky uvoľnenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

15.4.1. Verejný obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní, ak:

15.4.1.1. uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho z verejnej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa 170 ods. 4

15.4.1.2. ponuka uchádzača bola vylúčená pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa lehote podľa § 170 ods. 4.

15.4.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne uvoľní zábezpeku uchádzačovi keď zrušil verejnú súťaž.

15.5. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Predĺženie platnosti zábezpeky zabezpečí uchádzač do 10 dní po tom, ako mu verejný obstarávateľ oznámil predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzač v tejto lehote doručí verejnému

obstarávateľovi doklad o predĺženej platnosti bankovej záruky, inak bude uchádzač vylúčený.

- a) Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 10 až 15 zákona o VO.

Časť IV.

Obsah ponuky

16. Obsah ponuky

Ponuka - musí obsahovať:

- 16.1. Doklady a dokumenty - Podmienky účasti uchádzačov v zmysle Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 16.2. **Vyplnenú a podpísanú Tabuľku plnenia kritérií - cenovú ponuku uvedenú v prílohe č. 2.**
- 16.3. **Doklad o zložení zábezpeky**
- 16.4. Kópie dokladov technických preukazov (resp. iný doklad preukazujúci základné technické údaje stroja) k požadovaným strojom.
- 16.5. Návrh rámcovej dohody (príloha č. 1 súťažných podkladov) v jednom vyhotovení doplnený o chýbajúce údaje týkajúce sa uchádzača podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača. Zároveň musí oprávnená osoba osobitne podpísať aj Dohodu o samofakturácii a Všeobecne záväzné podmienky pre vykonávanie lesníckych činností v podmienkach LPM Ulič, š.p., ktoré sú súčasťou Rámcovej dohody.
- 16.6. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu.
- 16.7. V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov - **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné,

Časť V.

Predkladanie ponuky

17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

18. Označenie ponuky

- 18.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 18.2. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode č. 19.2 týchto súťažných podkladov
 - adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - označenie „súťaž – neotvárať“,
 - označenie heslom súťaže „Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na LPM Ulič, š.p. Správa lesov Stakčín, Časť.....“

19. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 19.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do **16.01.2018, do 10:00 hod.** miestneho času.
- 19.2. Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa: Lesopolnohospodársky majetok Ulič, štátny podnik, 067 67 Ulič
- 19.3. Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.
- 19.4. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.5. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, miesto a čas prevzatia ponuky.
- 19.6. Ponuka predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v predchádzajúcich bodoch týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.

Časť VI.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

21. Otváranie ponúk

- 21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční sa dňa **18.01.2018 o 9:00 hod.** na adrese Lesopoľnohospodársky majetok Ulič, štátny podnik, 067 67 Ulič, 1. poschodie - zasadačka
- 21.2. Na otváraní obálok s ponukami sa môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 21.3. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 21.4. Pred otvorením sa overí neporušenosť ponúk. Na otváraní obálok s ponukami za účasti uchádzačov podľa bodov 21.2 až 21.3 sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia názvy alebo obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených obstarávateľom na hodnotenie ponúk.
- 21.5. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku bude do piatich dní odo dňa otvárania ponúk doručená zápisnica z otvárania ponúk.

22. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v súťažných podkladoch a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.

23. Vysvetľovanie ponúk

- 23.1. Uchádzač môže byť požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzvaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača so zmenou, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač nepredložil vysvetlenie v lehote určenej verejným obstarávateľom.
- 23.2. Ak komisia pri hodnotení ponúk objaví mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

Časť VII.

Dôvernost' a etika vo verejnom obstarávaní

24. Dôvernost' procesu verejného obstarávania

- 24.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 24.2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 24.3. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.4. Ustanovením bodu 24.2 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o VO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

25. Revízne postupy

- 25.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 25.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VIII.

Prijatie ponuky

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk.

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1. Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola podaná žiadosť o nápravu.
- 27.2. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 27.3. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.
- 27.4. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora ³⁴⁾ alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu ³³⁾ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. ³⁴⁾ Zákaz podľa odseku 1 sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb. (§ 11 Zákona č. 343/2015 Z.z. v z.n.p.)
- 27.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením §57 zákona o verejnom obstarávaní.

28. Subdodávky

- 28.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

28.2. Dodávateľ je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 30% z hodnoty zákazky uvedenej v ponuke dodávateľa, aby najneskôr pri podpise tejto dohody a/alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa mal tento subdodávateľ zapísaných konečných užívateľov v registri konečných užívateľov výhod.

29. Ďalšie informácie

Pre záujemcov a uchádzačov bude kontaktná osoba k dispozícii v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 14:00 hod. na adrese: Lesopoľnohospodársky majetok Ulič, štátny podnik, 067 67 Ulič po vzájomnej telefonickej dohode.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti žiadame predložiť v zmysle Oznámenia o vyhlásení pre nadlimitnú zákazku v zmysle bodu osobné postavenie a v zmysle bodu technická a odborná spôsobilosť.

Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov:

Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o obstarávaní.

Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle §152 a nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Ekonomické a finančné postavenie

Kritériá výberu stanovené v dokumentoch k obstarávaniu **Nie**

Technická a odborná spôsobilosť

Kritériá výberu stanovené v dokumentoch k obstarávaniu **Nie**

Zoznam a krátky opis kritérií výberu: § 34 ods.1 písm. j) údajmi o strojovom , prevádzkovom a technickom vybavení , ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na poskytnutie služby.

Zoznam požadovaných a dostupných strojov a technického vybavenia, ktoré bude mať k dispozícii pre realizáciu predmetu zákazky.

V zozname uchádzač uvedie ku každému uvádzanému stroju a technickému vybaveniu nasledovné údaje:

- popis a množstvo uvádzaného stroja/technického vybavenia, forma vzťahu k uvádzanému stroju/technickému vybaveniu, vo vlastníctve/v inom vzťahu (uviesť).

Uchádzač predloží len taký zoznam strojov, ktorých technický stav zodpovedá všetkým požiadavkám STN a platných zákonov Slovenskej republiky

V prípade prostriedkov, ktoré nemajú technický preukaz, uviesť výrobné číslo podvozku alebo karosérie prostriedkov.

Uchádzač môže namiesto zoznamu doložiť kópiu technického preukazu.

Pri koňoch čestné prehlásenie o ich dispozícii.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s ustanovením §38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní:

Verejný obstarávateľ zadefinoval striktno vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými poskytovateľmi/dodávateľmi, ktorí disponujú odborným vybavením z oblasti predmetu zákazky, aby predmet zákazky boli schopní plniť. Uchádzač musí preukázať, že je schopný technicky zabezpečiť plnenie zmluvy v požadovanom rozsahu.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Splnenie podmienky účasti môže uchádzač preukázať v zmysle § 39 podľa § 186 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní formulárom Jednotný európsky dokument .

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Minimálne požiadavky - uchádzač predloží údaje o nasledujúcom vybavení:

- **pre časť 1** minimálne jeden približovací prostriedok - univerzálny kolesový traktor (ďalej len UKT) alebo špeciálny lesný kolesový traktor (ďalej len ŠLKT) , pásový traktor,
- **pre časť 2** minimálne jeden kôň, UKT, ŠLKT.

B. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vykonanie ťažbového procesu podľa kombinácií technológií na:
Lesopolnohospodárskom majetku Ulič, štátny podnik
Správa lesov Stakčín

Lesnícke činnosti v ťažbovom procese na účely tohto verejného obstarávania predstavujú proces zahrňujúci výrub stromov, sústredovanie dreva na odvozné miesto a manipuláciu drevnej hmoty na odvoznom mieste. Ide o odbornú činnosť zameranú na trvalo udržateľné hospodárenie v lesoch takým spôsobom a v takom rozsahu, aby sa uchovala ich biologická diverzita, odolnosť, produkčná a obnovná schopnosť, životnosť a schopnosť plniť funkcie lesov. Ide o diferencované hospodárenie v lesoch, pri ktorom sa zohľadňujú rozmanité prírodné, porastové, hospodárske, ekonomické a spoločenské podmienky a požiadavky uplatnené pri vyhotovení a realizácii programu starostlivosti o lesy a postupy podľa osobitných predpisov pri odstraňovaní následkov mimoriadnych okolností a nepredvídaných škôd na lesoch.

Dodávatelia sú povinní pri vykonávaní lesníckych činností v ťažbovom procese dodržiavať všeobecne záväzné podmienky, ktoré sú súčasťou rámcovej dohody.

Kombinácie technológií sú určené jednotlivými technológiami opísanými v popise technológií ťažbového procesu.

Popis technológii je v nasledujúcej tabuľke:

	Číslo položky	Jednotlivé technológie ťažbového procesu	t. j.	Opis jednotlivej technológie ťažbového procesu
Ťažbová činnosť	1	Spílenie stromu	m3	Vstup do porastu, vyhľadanie označeného stromu na stínku. Obhliadka miesta vykonania stínky, určenie smeru stínky a pádu stromu s ohľadom na nepoškodenie okolitého porastu. Úprava okolia miesta stínky. Určenie smeru ústupu od padajúceho stromu, vyčistenie ústupovej cesty. Odstránenie prekážajúceho podrastu. Odstránenie koreňových nábehov. Vykonanie zárezu, vykonanie hlavného rezu, vychýlenie stromu do smeru pádu stromu. Odrezanie vzniknutého nedorezu, zarovnanie spodného čela stromu. Vyzdravenie časti kmeňa priečnym rezom, ktorá je poškodená nadmernou hnilobou alebo dutinou a nie je vhodná na výrobu sortimentov

	2	Odvetvovanie spíleného stromu	m3	Odvetvovanie spíleného stromu odstránením všetkých vetiev a ich zbytkov na strome tak, aby na kmeni stromu nezostali žiadne zvyšky po vetvách. Hrča po odstránení vetvy nesmie prečnievať nad úroveň povrchu kmeňa. Odrezanie vrcholca stromu v mieste hrúbky 7 cm. Prerezanie vetiev pre uvoľnenie prirodzeného zmladenia z pod ťažbových zbytkov.
	3	Rozrez na sortimenty alebo prepravné dĺžky pri pni	m3	Skrátenie odvetveného kmeňa pri pni na časti (sortimenty alebo prepravné dĺžky) podľa požiadaviek objednávateľa.
	4a	Približovanie drevnej hmoty približovacím prostriedkom UKT, ŠLKT a pásový traktor	m3	Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do približovacieho prostriedku a jeho transport po určenej trase na VM alebo OM.
	4b	Približovanie drevnej hmoty lanovkovou technológiou	m3	Montáž a demontáž lanového systému. Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do lanového systému . Priblíženie kmeňa stromu z miesta stínky na vývozné miesto (ďalej len VM) alebo odvozné miesto (ďalej len OM). Z VM bude ďalej drevná hmota priblížená špeciálnym lesným kolesovým traktorom (ďalej len ŠLKT) alebo univerzálnym kolesovým traktorom (ďalej len UKT) alebo vývoznou súpravou (ďalej len VVS) na odvozné miesto.
	4c	Približovanie drevnej hmoty vývoznou súpravou	m3	Naloženie kmeňa alebo časti kmeňa stromu na VVS a jeho priblíženie od pňa na VM alebo OM alebo VM na OM podľa požiadaviek odberateľa.
Ťažbová činnosť	4d	Približovanie drevnej hmoty koňmi	m3	Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do poťahu a jeho priblíženie od pňa na VM alebo OM podľa požiadaviek odberateľa.
	4e	Približovanie drevnej hmoty – ručné spúšťanie	m3	Príprava kmeňa na ručné spúšťanie a jeho spustenie po svahu na VM alebo OM.
	4f	Približovanie drevnej hmoty – vyťahovacie navijaky	m3	Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu do približovacieho prostriedku a jeho transport po určenej trase na VM alebo OM. podľa požiadaviek odberateľa.
	4g	Približovanie drevnej hmoty – helikoptéra	m3	Uchytenie kmeňa alebo časti kmeňa stromu a jeho priblíženie od pňa na VM alebo OM podľa požiadaviek odberateľa.

5	Ťažbový proces harvesterovým uzlom	m3	Harvesterový uzol je zložený z harvesteru, ktorý vykonáva spiľovanie, odvetvovanie, krátenie na sortimenty a ukladanie sortimentov v poraste, z jednej, alebo viacerých vyvážacích súprav, ktoré pripravené sortimenty z porastu približuje na OM
6	Manipulácia a krátenie drevnej hmoty na odvoznom mieste (vývoznú miesto)	m3	Skrátenie kmeňa stromu na odvoznú dĺžku alebo sortimenty podľa požiadaviek objednávateľa. Vyzdravenie časti kmeňa priečnym rezom, ktorá je poškodená hnilobou alebo dutinou. Začelenie do hromád a vytriedenie drevnej hmoty podľa požiadaviek objednávateľa. Zmeranie dĺžky kmeňa a jeho stredovej hrúbky a poznačenie týchto údajov na čelo kmeňa spolu s poradovým číslom.
7	Úprava pracoviska po ukončení prác.	m3	Uvedenie pracoviska (odvoznú miesto, vývoznú miesto, približovacia cesta, vodný tok, odvodňovacie zariadenia) do pôvodného stavu.
8	Príprava energetického dreva z ťažbových zbytkov	m3	Naloženie ťažbových zbytkov na vývoznú súpravu a jeho priblíženie od pňa alebo OM podľa požiadaviek odberateľa.
9	Presun manipulovanej hmoty	m3	Presun manipulovanej hmoty medzi OM do vzdialenosti 3 km

B.1.1. časť 1: kombinácia technológií : 1,2,4a,6,7 z tabuľky technológií

Podklad pre vytvorenie ceny: Predmetom obstarávania je postup podľa popísaných technológií v lesnom poraste - sklon terénu 40%, listnaté a ihličnaté dreviny, ťažba obnovná, výchovná, náhodná, objemovosť ťažených drevín od 0,30 m³, sústreďovanie dreva ŠLKT a UKT na vzdialenosť 1600 m.

B.1.2. časť 2: kombinácia technológií : 1,2,4d,4a,6,7 z tabuľky technológií

Podklad pre vytvorenie ceny: Predmetom obstarávania je postup podľa popísaných technológií v lesnom poraste - sklon terénu 60%, listnaté a ihličnaté dreviny, ťažba výchovná, náhodná, objemovosť ťažených drevín od 0,19 m³, sústreďovanie dreva koňmi na vzdialenosť do 200 m a ŠLKT a UKT na vzdialenosť 1400 m.

C. Spôsob určenia ceny zákazky

Cena služby je stanovená vzájomnou dohodou v súlade so zákonom č.: 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov.

1. Cena musí obsahovať všetky náklady spojené s vykonaním služby (náklady spojené s presunom na pracovisko, stojné, výdavky na stravné, ubytovanie, poistenie, dopravné a cestovné náklady k dodávateľovi, ako aj náklady na bankové a poštovné operácie pri zaistení platieb a poskytovaní služieb).
2. Ak je poskytnutá zľava, musí sa zapracovať už do ponúkanej ceny.
3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH uvedie v ponuke.
4. Navrhovaná cena musí byť stanovená na **dve desatinné miesta**.
5. Verejný obstarávateľ svoje požiadavky na obchodné podmienky na vykonanie predmetu zákazky stanovil v nižšie uvedených obchodných podmienkach tejto kapitoly súťažných podkladov. Ich formuláciu môže upraviť len za podmienky, že ich význam zostane zachovaný a nedostane sa do rozporu s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.

D. Obchodné podmienky dodania

1. Návrh rámcovej dohody.
2. Uchádzač môže doplniť len vyznačené časti v zmluve (vybodkované).

E. Kritériá na hodnotenie ponúk

D. Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude najnižšia cena bez DPH

Poradie uchádzačov sa stanoví podľa nimi navrhnutých cien, pričom prvým bude uchádzač s najnižšou cenou.

Pre každú z požadovaných kombinácií technológií je stanovený vzorový porast (uvedený v časti 0 pre každú časť), ktorý zohľadňuje najťažšie podmienky lesníckych činností v ťažobnom procese. Uchádzač predloží v jeho cenovej ponuke cenu za t. j. na danú kombináciu technológií podľa podmienok vzorového porastu. Navrhnuté ceny uvedie uchádzač do Tabuľky plnenia kritérií – Cenová ponuka uvedenej v prílohe č. 2 súťažných podkladov. Navrhnuté ceny musia byť v súlade s vyššie uvedenými podmienkami.

Uchádzač vyplní v prílohe č. 2 súťažných podkladov (doručená v Excely) len žltou vyfarbené údaje. Hodnotiť sa bude samostatne každá časť uvedená v bode 0. Úspešnými uchádzačmi sa stanú pre jednotlivé časti prví 12 uchádzači.